

Arbeitsplatz Caritas

Der Caritasverband für die Region Günzburg und Neu-Ulm e.V. sucht für die Geschäftsstelle in Günzburg zum **15.09.2023**



Eine Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit 16 Std.

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche, selbstständige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung und Sozialleistungen nach den AVR des Deutschen Caritasverbandes (Altersvorsorge, Beihilfe, Weihnachtsgeld, Leistungszulage)
- vielfältige individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einarbeitung in den Aufgabenbereich

Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltung,
- Terminkoordination, Mitarbeit bei Veranstaltungen
- Zuarbeit Allgemeine Sozialberatung
- Zuarbeit Buchhaltung

Anforderungsprofil

- Fundierte Kenntnisse im Verwaltungsbereich
- Organisationstalent, Selbstständigkeit, Flexibilität, Freundlichkeit, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit,
- gute EDV- und sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Interesse?

Dann senden Sie Ihre Unterlagen bis 21.07.2023 an:

**Caritasverband
für die Region Günzburg
und Neu-Ulm e.V.**
Zankerstraße 1a
89312 Günzburg
08221-3676-15
www.caritas-guenzburg.de
Mathias.Abel@caritas-guenzburg.de

Sie können sich gerne per
E-Mail bewerben.