

Neu-Ulm, den 19.02.2024

Das Diakonische Werk Neu-Ulm e.V. ist mit rund 200 Mitarbeitenden als Dienstleister im sozialen Bereich tätig.

**Für unser/e Ökumenische Wohnungslosenhilfe suchen wir zum 01.04.2024**

## eine/n Verwaltungsmitarbeitenden (m/w/d) für 10 Wochenstunden (unbefristet)

### Das sind Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Wohnungssuche mit Klienten
- Wohnungsangebote regelmäßig aktualisieren
- Mitarbeiterverwaltung
- Mietverträge für WG erstellen und aktualisieren

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (oder vergleichbar)
- Kenntnisse in MS Office
- Teamfähigkeit
- Sorgfältigkeit und systematische Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent, Belastbarkeit

### Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einer guten Work-Life-Balance
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und offenen Team
- Wir sagen ja zur Familie (Familienbudget und Ev. Gütesiegel Familienorientierung)
- Bike-Leasing
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche), zusätzliche Freistellung an Buß- und Betttag sowie am 24. und 31. Dezember
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach AVR Bayern mit Jahressonderzahlung (80% des Monatsgehalts) und Beihilfeleistungen
- Unterstützung bei der Altersvorsorge (kirchliche Zusatzversicherung)
- Regelmäßig steigendes Gehalt durch das Tarifsysteem

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per Mail oder Post an

Ökumenische Wohnungslosenhilfe Neu-Ulm  
Susanne Deininger  
bewerbung@diakonie-neu-ulm.de  
Eckstraße 25, 89231 Neu-Ulm, 0731 / 70478-42