

Arbeitsplatz Caritas

Der Caritasverband für die Region Günzburg und Neu-Ulm e.V. sucht für die Geschäftsstelle in Günzburg zum **01.10.2021**



Eine Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit 30 Std.

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche, selbstständige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung und Sozialleistungen nach den AVR des Deutschen Caritasverbandes (Altersvorsorge, Beihilfe, Weihnachtsgeld, Leistungszulage)
- vielfältige individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einarbeitung in den Aufgabenbereich

Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltung,
- Terminkoordination, Mitarbeit bei Veranstaltungen
- Zuarbeit Allgemeine Sozialberatung
- Prüfen und zuordnen von Rechnungen, Geldeingänge überwachen und Überweisungen, Spendenverwaltung, Kassenführung
- Zuarbeit Buchhaltung
- Abrechnungen erstellen

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Verwaltungsbereich
- Organisationstalent, Selbstständigkeit, Flexibilität, Freundlichkeit, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit,
- gute EDV- und sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Führerschein Klasse B

Interesse?

Sie identifizieren sich mit den Grundsätzen der katholischen Kirche und dem Auftrag der Caritas?

Dann senden Sie Ihre Unterlagen bis 15.07.2021 an:

**Caritasverband
für die Region Günzburg
und Neu-Ulm e.V.**
Zankerstraße 1a
89312 Günzburg
08221-3676-15
www.caritas-guenzburg.de
Mathias.Abel@caritas-guenzburg.de

Sie können sich gerne per E-Mail bewerben.